

## **DĚTSKÉ SKUPINY A JEJICH PROVOZ V SOULADU S NPO – FAQ ´S**

### **OBSAH**

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Výzva 31_22_046.....                         | 1  |
| Výzvy 31_22_004 a 31_24_149 .....            | 6  |
| výzvy 31_22_045, 31_24_150 a 31_24_155 ..... | 10 |

**1. Jestliže příjemce dotace předává provoz jinému subjektu, např. nestátní neziskové organizaci, kdo se následně zapisuje do Evidence dětských skupin?**

Do Evidence dětských skupin se vždy zapisuje provozovatel dětské skupiny, tedy subjekt, který bude provozovatelem dětské skupiny, nikoliv však nutně příjemce dotace.

**2. Který subjekt následně podává hlášení obsazenosti?**

Obsazenost dětské skupiny se může hlásit ze dvou rozdílných účelů:

- a) Z důvodu čerpání příspěvku na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu, jež spravuje Úřad práce ČR – v tomto případě podává hlášení obsazenosti provozovatel dětské skupiny prostřednictvím aplikace pro dětské skupiny IS DESK na adrese <https://dsaplikace.mpsv.cz/detskeskupiny>.
- b) Z důvodu doložení podmínek dotace NPO v době udržitelnosti – v tomto případě je hlášení obsazenosti součástí Zprávy o udržitelnosti, musí plnit specifické podmínky definované pravidly dané výzvy a podává je příjemce dotace či osoba k tomu zmocněná na základě plné moci příjemcem.

**3. Který subjekt podává Zprávu o realizaci / Zprávu o udržitelnosti?**

Zprávu o realizaci či zprávu o udržitelnosti podává příjemce dotace, případně osoba k tomu příjemcem dotace zplnomocněná.

**4. Může se provozovatel dětské skupiny měnit v průběhu monitorovacího období?**

Ano, změna provozovatele je možná, ale je potřeba tyto informace aktualizovat jak v Evidenci dětských skupin, tak na projektu NPO a doložit nový návrh smlouvy s novým provozovatelem, případně i nový provozní řád DS. Změnu je třeba v rámci projektu NPO nahlásit prostřednictvím žádosti o změnu, subjekt provozovatele musí plnit podmínky veřejné podpory definované ve specifických pravidlech dané výzvy.

**5. Lze přenést povinnost příjemce, tzn. plnění monitorovacích indikátorů (obsazenost 65 %) na provozovatele?**

Splnění min. 65 % obsazenosti (což ale není na projektu definováno jako monitorovací indikátor) je zcela na zodpovědnosti příjemce dotace. V případě, že příjemce dotace převedl provoz dětské skupiny na jiný subjekt, stále je za plnění podmínek dotace zodpovědný její příjemce. Podmínku splnění této povinnosti doporučujeme příjemcům zanést do smluvních ujednání mezi příjemcem a poskytovatelem péče v DS.

**6. Obsazenost 65 % je pouze dle počtu smluv? Bez ohledu na věk dětí, tzn. bez ohledu na provozní finance? (rozdíl oproti OPZ+).**

Příjemce dotace musí se Zprávou o udržitelnosti doložit smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavřené s rodiči. Obsazenost dětské skupiny se počítá zvlášť za každý měsíc ve sledovaném roce a následně se z dosažených hodnot za příslušné měsíce vykazovaného roku vypočte výsledná průměrná roční obsazenost. Ve vykazovaném období zprávy o udržitelnosti (tj. v uplynulém roce) musí být v dětské skupině v průměru obsazeno minimálně 65 % nově vytvořených míst. I v případě, že dítě

chodí do DS pouze na jeden den v týdnu, jeho docházka se stále počítá jako jedna smlouva. V takovýchto případech navíc může provozovatel jedno kapacitní místo obsadit více dětmi, které se na daném kapacitním místě během týdne střídají (viz následující příklad za měsíce září až prosinec), tedy uzavřít více smluv, což může výslednou roční kapacitu navýšit.

**Příklad:**

DS má kapacitu 10 míst a její provoz byl zahájen v lednu:

Leden až březen – uzavřeno 10 smluv

Duben až červen – uzavřeno 9 smluv

Červenec až srpen uzavřeno 5 smluv

Září až prosinec – uzavřeno 12 smluv (děti se na místě střídají během týdne)

$$10 + 10 + 10 + 9 + 9 + 9 + 5 + 5 + 12 + 12 + 12 + 12 = 115$$

$$\bar{r} = 9,6 \dots\dots\dots \text{OK}$$

Smlouvy lze nahradit také výpisem ze systému čerpání státního příspěvku, ze kterého musí být patrné údaje srovnatelné s těmi, co jsou uvedeny ve smlouvách.

**7. Jedna z podmínek „bude mít ne hospodářskou povahu“ nevylučuje děti starší 3 let, na které se vztahuje de minimis?**

Z pohledu plnění podmínek veřejné podpory tak, jak jsou definované na výzvách NPO, není důležitý věk dětí. Příjemce je zavázán plnit podmínky veřejné podpory způsobem, který je definován ve specifických pravidlech dané výzvy, tj. musí prokázat, že příspěvky na provoz DS z veřejných zdrojů budou vyšší než platby poskytnuté od rodičů a že je služba poskytována neziskově a za podmínek konkretizovaných zákonem. Z toho důvodu musí splnit následující čtyři body:

- a) podpora v podobě příspěvku bude poskytována na provoz dětských skupin, které splňují stanovené požadavky z hlediska kvality, dostupnosti a ceny,
- b) služba bude převážně financována z veřejných zdrojů,
- c) příspěvek od rodičů bude nižší než příspěvek od státu,
- d) služba bude poskytována na neziskové bázi a za podmínek stanovených státem.

V době udržitelnosti tak každý příjemce dotace musí ke Zprávě o udržitelnosti doložit celkový přehled přijatých prostředků z veřejných zdrojů a celkový přehled přijatých státních příspěvků určených na provoz dětské skupiny a stravné a prostředků přijatých od rodičů.

**8. Kdy musí být zahájen provoz? Ukončení projektu je do 31.03.2026, ale od kdy je zahájení provozu?**

K zahájení provozu dochází po realizaci projektu, tedy v době udržitelnosti, která začíná dnem následujícím po datu proplacení závěrečné žádosti o platbu. S ohledem na podmínku 65% obsazenosti je doporučeno zahájit provoz co nejdříve, aby v daném počátečním roce doby udržitelnosti nevznikala časová prodleva, kdy dětská skupina není provozována a nesnižovala se tím její roční obsazenost.

**9. Jaký je rozdíl mezi smlouvou o výpůjčce a smlouvou o nájmu?**

Nájem je definován ust. § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jako „OZ“). Nájemní smlouvou se pronajímatel zavazuje přenechat nájemci věc k dočasnému užívání a nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli nájemné.

Definici výpůjčky a její parametry pak upravuje ustanovení § 2193 a násl. OZ.

Smlouvou o výpůjčce půjčitel přenechává vypůjčiteli nezuživatelnou věc a zavazuje se mu umožnit její bezplatné dočasné užívání.

Základní rozdíl tedy představuje úplata za užívání věci cizí.

V kontextu dotace NPO je nájemní smlouvou objekt dětské skupiny přenechán nájemci k užívání za úplatu („nájemné“), zatímco smlouvou o výpůjčce je přenechán bezúplatně („zdarma“). Toto je důležité především z důvodu zachování podmínek veřejné podpory, kdy příjemci dotace nesmí z předmětu dotace (objektu dětské skupiny, vybavení objektu apod.) plynout zisk, aby nedošlo k narušení hospodářské soutěže na trhu. Od nájemného je pak třeba odlišovat náklady na provoz. Na ty pamatuje občanský zákoník i v případě výpůjčky, kdy stanoví, že obvyklé náklady spojené s užíváním věci nese vypůjčitel ze svého. Tedy půjčitel (vlastník nemovitosti) může vypůjčiteli (příjemce dotace) přeučtovat náklady související s provozem výpůjčky (prostor DS), případně smlouvy spojenými se službami nemovitosti na vypůjčitele převést, umožňuje-li to situace.

**10. Můžeme financovat vybavení dětské skupiny z programu CLLD IROP či jiného takto zaměřeného evropského dotačního programu, pokud je vedeno v rámci dotace NPO jako nezpůsobilé?**

Nikoli, v rámci výzev na dětské skupiny je vybavení dětské skupiny způsobilým výdajem, a i když je příjemcem nenárokováno, stále je součástí aktivity realizace dětské skupiny. V NPO nelze čerpat finanční prostředky na stejnou aktivitu z více evropských zdrojů, jednalo by se o tzv. dvojí vykazování, které je zakázané. Pokud chcete vybavení hradit z jiného zdroje, může se jednat např. o krajskou či národní dotaci.

**11. Jak dlouho musíme v nemovitosti, jejíž nákup nebo rekonstrukce byly podpořené z dotace, provozovat dětskou skupinu?**

Celková doba udržitelnosti nemovitosti financované z dotace, včetně vybavení, jež je její součástí, je stanovena na 14 let. Vybavení, které součástí nemovitosti není, ale bylo pořízeno z dotace, je nutné udržet 5 let. 7 let trvá doba, kterou je nutné v nemovitosti provozovat dětskou skupinu za podmínek stanovených platným právním aktem a pravidly NPO. Po této době může být nemovitost i vybavení využito k provozu jiné služby, která slouží občanům, avšak tato služba musí být provozována po celou zbývající dobu udržitelnosti. Musí se vždy jednat o službu občanské vybavenosti – spadající například do oblasti sociálních nebo vzdělávacích služeb. Změna účelu využití musí být vždy schválena poskytovatelem dotace, je tedy nutné před změnou provozu podat žádost o změnu prostřednictvím IS KP2014+. Ještě je třeba upozornit, že služba musí být po celou dobu nekomerčního a neziskového charakteru, aby byly naplněny podmínky veřejné podpory.

**12. Dle právního aktu je termín realizace projektu stanoven nejpozději na 31. 12. 2025. Aktivita projektu jsou již ukončeny a dokumenty k závěrečnému vyhodnocení akce mají být předloženy 29. 1. 2026. Musí dojít k prodloužení projektu, pokud k proplacení zbývajících faktur způsobilých výdajů proběhne až v lednu 2026? A jak by to bylo v**

***případě, že všechny způsobilé výdaje se stihnou proplatit do 31. 12. 2025 a v lednu by bylo propláceny pouze nezpůsobilé výdaje?***

Veškeré způsobilé výdaje musí být proplaceny dodavatelům do data ukončení realizace projektu, tj. do 31.12.2025. Faktury předložené v rámci závěrečné ZoR/ŽoP (tj. do 29.01.2026) nesmějí být ve vašem případě proplaceny během ledna (narozdíl od výdajů nárokových v průběžných žádostech o platbu, kdy je toto meziobdobí akceptovatelné). Nezpůsobilé výdaje projektu pak musí být proplaceny nejpozději do půl roku od data ukončení realizace projektu.

Pokud tedy víte, že některé způsobilé výdaje budete proplácet dodavatelům až v lednu, tj. po datu ukončení realizace projektu, je nutné datum ukončení realizace prodloužit. V opačném případě vám tyto výdaje nebudou proplaceny.

**13. Jak se bude vypočítávat hranice 65% obsazenosti v případě, že nevychází jako celé číslo?**

***Příklad: žadatel založí 2 DS s celkovou kapacitou 32 míst v tomto rozdělení - 1 DS s kapacitou 20 míst, 2. DS s kapacitou 12 míst. 65 % z 32 = 20,8.***

***Pokud se jedná jen o 20 míst, stačí když reálně otevře a zaplní jen DS20 a druhou DS12 pouze zaeviduje, avšak její provoz z důvodu nedostatečné poptávky nezahájí? Vykáže tak 65 % z indikátoru celkově vzniklé kapacity. Nebo je nutné vykázat 65% obsazenosti u každé jednotlivé založené dětské skupiny?***

Cílem VK NPO 3.3 je sledováním obsazenosti dětské skupiny zjistit, zda je skutečně daná dětská skupina v provozu. Pokud příjemce v jenom projektu vybudoval více dětských skupin, zjišťuje se tedy skutečný provoz každé jednotlivé dětské skupiny zvlášť. Proto je nutné počítat obsazenost ze každou skupinu jednotlivě.

V případě, že Vám vyjde při výpočtu obsazenosti desetinné číslo, zaokrouhuje se dle běžného matematického postupu, tedy např. máte jednu dětskou skupinu o počtu 24 kapacitních míst, vychází Vám při výpočtu průměrná obsazenost na 20,5 a výše, zaokrouhluje tedy nahoru. V tomto případě tedy plníte průmětnou obsazenost s 21 uzavřenými smlouvami.

Máte-li dvě dětské skupiny, je nutné vykázat 65% obsazenost jak za skupinu č. 1, tak i za skupinu č. 2 – jak bylo řečeno výše, sleduje se skutečný provoz DS. Ve Vašem hypotetickém příkladě, kdy je jedna DS obsazena s 65% naplněností, zatímco druhá nikoliv, by došlo k udělení sankce za porušení povinnosti dle části II, bodu 4.4 právního aktu. Sankce by byla vypočtena poměrem z celkové výše dotace na jednu dětskou skupinu ze dvou, aby byla zachována proporcionalita sankce.

Druhá věc je však udržení indikátoru kapacitních míst. Zde se sleduje počet vybudovaných kapacitních míst a zde tedy skutečně dochází při kontrole jejich udržení k součtu míst ve všech příjemcem vykazovaných DS (indikátor je vykazovaný také součtem všech míst nehledě na počet vybudovaných dětských skupin). Udržení indikátoru kapacitních míst se kontroluje dle zápisu v Evidenci dětských skupin

**14. Kde najdu informace k zápisu a provozu dětských skupin?**

Aktuální informace, dokumenty a odkazy naleznete na <https://www.mpsv.cz/detske-skupiny>. V případě dotazů k provozu dětské skupiny, které svou povahou nesouvisí s čerpáním dotace NPO, se dále můžete obrátit na:

Bc. Lucie Horálková

Metodická podpora a poradenství pro ostatní poskytovatele

e-mail: [lucie.horalkova@mpsv.cz](mailto:lucie.horalkova@mpsv.cz)

tel.: +420 771 521 467

**1. Jestliže dochází k navýšení kapacity a DS provozuje pro příjemce jiný subjekt, např. příspěvkové organizaci obce, kdo se následně zapisuje navýšení kapacity do Evidence dětských skupin?**

Do Evidence dětských skupin zapisuje navýšení kapacity provozovatel dětské skupiny, tedy subjekt, který bude provozovatelem dětské skupiny, nikoliv však nutně příjemce dotace.

**2. Který subjekt následně podává hlášení obsazenosti?**

Obsazenost dětské skupiny se může hlásit ze dvou rozdílných účelů:

- c) Z důvodu čerpání příspěvku na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu, jež spravuje Úřad práce ČR – v tomto případě podává hlášení obsazenosti provozovatel dětské skupiny prostřednictvím aplikace pro dětské skupiny IS DESK na adrese <https://dsaplikace.mpsv.cz/detskeskupiny>.
- d) Z důvodu doložení podmínek dotace NPO v době udržitelnosti – v tomto případě je hlášení obsazenosti součástí Zprávy o udržitelnosti, musí plnit specifické podmínky definované pravidly dané výzvy a podává je příjemce dotace či osoba k tomu zmocněná na základě plné moci příjemcem.

**3. Který subjekt podává Zprávu o realizaci / Zprávu o udržitelnosti?**

Zprávu o realizaci či zprávu o udržitelnosti podává příjemce dotace, případně osoba k tomu příjemcem dotace zplnomocněná.

**4. Může se provozovatel dětské skupiny měnit v průběhu monitorovacího období?**

Ano, změna provozovatele je možná, ale je potřeba tyto informace aktualizovat jak v Evidenci dětských skupin, tak na projektu NPO a doložit nový návrh smlouvy s novým provozovatelem, případně i nový provozní řád DS. Změnu je třeba v rámci projektu NPO nahlásit prostřednictvím žádosti o změnu, subjekt provozovatele musí plnit podmínky veřejné podpory definované ve specifických pravidlech dané výzvy.

**5. Lze přenést povinnost příjemce, tzn. plnění monitorovacích indikátorů (obsazenost 65 %) na provozovatele?**

Splnění min. 65 % obsazenosti (což ale není na projektu definováno jako monitorovací indikátor) je zcela na zodpovědnosti příjemce dotace. V případě, že příjemce dotace převedl provoz dětské skupiny na jiný subjekt, stále je za plnění podmínek dotace zodpovědný její příjemce. Podmínku splnění této povinnosti doporučujeme příjemcům zanést do smluvních ujednání mezi příjemcem a poskytovatelem péče v DS.

**6. Obsazenost 65 % je pouze dle počtu smluv? Bez ohledu na věk dětí, tzn. bez ohledu na provozní finance? (rozdíl oproti OPZ+).**

Příjemce dotace musí se Zprávou o udržitelnosti doložit smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavřené s rodiči. Obsazenost dětské skupiny se počítá zvlášť za každý měsíc ve sledovaném roce a následně se z dosažených hodnot za příslušné měsíce vykazovaného roku vypočte výsledná průměrná roční obsazenost. Ve



vykazovaném období zprávy o udržitelnosti (tj. v uplynulém roce) musí být v dětské skupině v průměru obsazeno minimálně 65 % nově vytvořených míst. I v případě, že dítě chodí do DS pouze na jeden den v týdnu, jeho docházka se stále počítá jako jedna smlouva. V takovýchto případech navíc může provozovatel jedno kapacitní místo obsadit více dětmi, které se na daném kapacitním místě během týdne střídají (viz následující příklad za měsíce září až prosinec), tedy uzavřít více smluv, což může výslednou roční kapacitu navýšit.

**Příklad:**

DS má kapacitu 10 míst a její provoz byl zahájen v lednu:

Leden až březen – uzavřeno 10 smluv

Duben až červen – uzavřeno 9 smluv

Červenec až srpen uzavřeno 5 smluv

Září až prosinec – uzavřeno 12 smluv (dětí se na místě střídají během týdne)

$10 + 10 + 10 + 9 + 9 + 9 + 5 + 5 + 12 + 12 + 12 + 12 = 115$

$\bar{r} = 9,6$  .....OK

Smlouvy lze nahradit také výpisem ze systému čerpání státního příspěvku, ze kterého musí být patrné údaje srovnatelné s těmi, co jsou uvedeny ve smlouvách.

**7. Jedna z podmínek „bude mít ne hospodářskou povahu“ nevylučuje děti starší 3 let, na které se vztahuje de minimis?**

Z pohledu plnění podmínek veřejné podpory tak, jak jsou definované na výzvách NPO, není důležitý věk dětí. Příjemce je zavázán plnit podmínky veřejné podpory způsobem, který je definován ve specifických pravidlech dané výzvy, tj. musí vykonávat provoz dětské skupiny na základě pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu pro poskytování služby péče o dítě. V případě, že provozovatel toto pověření odmítá, z jakéhokoli důvodu, bude mu dotace NPO poskytnuta v režimu de minimis.

Pokud je dětská skupina zaměstnanecká, v případě, že je příjemcem dotace organizační složka státu nebo dětskou skupinu navštěvují pouze děti zaměstnanců vykonávajících výhradně přenesenou působnost státní správy, je dotace poskytnuta mimo režim veřejné podpory. V ostatních případech je třeba posoudit, že příjemce nenaplnuje znaky podniku soutěžícím na trhu. V takové případě je příjemce povinen doložit dokumenty, které jsou pro každý subjekt zvlášť definovány v kap. 10 Specifických pravidel.

**8. Od jaké doby se počítá obsazenost dětské skupiny? Ukončení projektu je do 31.03.2026, ale od kdy se mají započítávat smlouvy s rodiči?**

K zahájení provozu, ve kterém se sleduje obsazenost, dochází po realizaci projektu, tedy v době udržitelnosti, která začíná dnem následujícím po datu proplacení závěrečné žádosti o platbu či schválení žádosti o platbu na druhém stupni v případě příspěvkových organizací OSS/OSS. S ohledem na podmínku 65% obsazenosti je doporučeno zahájit opětovně provoz co nejdříve, aby v daném počátečním roce doby udržitelnosti nevznikala časová prodleva, kdy dětská skupina není provozována a nesnižovala se tím její roční obsazenost.



**9. Navyšujeme kapacitu. Můžeme financovat vybavení dětské skupiny z programu CLLD IROP či jiného takto zaměřeného evropského dotačního programu, pokud je vedeno v rámci dotace NPO jako nezpůsobilé?**

Nikoli, v rámci výzev na dětské skupiny je vybavení dětské skupiny způsobilým výdajem, a i když je příjemcem nenárokováno, stále je součástí aktivity realizace dětské skupiny. V NPO nelze čerpat finanční prostředky na stejnou aktivitu z více evropských zdrojů, jednalo by se o tzv. dvojí vykazování, které je zakázané. Pokud chcete vybavení hradit z jiného zdroje, může se jednat např. o krajskou či národní dotaci.

**10. Jak dlouho musíme v nemovitosti, jejíž rekonstrukce na plnění podmínek požární bezpečnosti byla podpořené z dotace, provozovat dětskou skupinu?**

Celková doba udržitelnosti nemovitosti financované z dotace, včetně vybavení, jež je její součástí, je stanovena na 5 let a po celou dobu je nutné provozovat dětskou skupinu.

**11. Dle právního aktu je termín realizace projektu stanoven nejpozději na 31. 12. 2025. Aktivita projektu jsou již ukončeny a dokumenty k závěrečnému vyhodnocení akce mají být předloženy 29. 1. 2026. Musí dojít k prodloužení projektu, pokud k proplacení zbývajících faktur způsobilých výdajů proběhne až v lednu 2026? A jak by to bylo v případě, že všechny způsobilé výdaje se stihnou proplatit do 31. 12. 2025 a v lednu by bylo propláceny pouze nezpůsobilé výdaje?**

Veškeré způsobilé výdaje musí být proplaceny dodavatelům do data ukončení realizace projektu, tj. do 31.12.2025. Faktury předložené v rámci závěrečné ZoR/ŽoP (tj. do 29.01.2026) nesmějí být ve vašem případě proplaceny během ledna (narozdíl od výdajů nárokových v průběžných žádostech o platbu, kdy je toto meziobdobí akceptovatelné). Nezpůsobilé výdaje projektu pak musí být proplaceny nejpozději do půl roku od data ukončení realizace projektu.

Pokud tedy víte, že některé způsobilé výdaje budete proplácet dodavatelům až v lednu, tj. po datu ukončení realizace projektu, je nutné datum ukončení realizace prodloužit. V opačném případě vám tyto výdaje nebudou proplaceny.

**12. Jak se bude vypočítávat hranice 65% obsazenosti v případě, že nevychází jako celé číslo?**

**Příklad: žadatel založí DS s celkovou kapacitou 24 míst, přičemž dle smluv vychází číslo 20,8.**

V případě, že Vám vyjde při výpočtu obsazenosti desetinné číslo, zaokrouhluje se dle běžného matematického postupu, tedy např. máte jednu dětskou skupinu o počtu 24 kapacitních míst, vychází Vám při výpočtu průměrná obsazenost na 20,5 a výše, zaokrouhluje tedy nahoru. V tomto případě tedy plníte průměrnou obsazenost s 21 uzavřenými smlouvami.

**13. Kde najdu informace k zápisu a provozu dětských skupin?**

Aktuální informace, dokumenty a odkazy naleznete na <https://www.mpsv.cz/detske-skupiny>. V případě dotazů k provozu dětské skupiny, které svou povahou nesouvisí s čerpáním dotace NPO, se dále můžete obrátit na:

Metodická podpora a poradenství pro obce a jejich příspěvkové organizace

e-mail: [anna.machatova@mpsv.cz](mailto:anna.machatova@mpsv.cz)

tel.: +420 950 192 664

Bc. Lucie Horálková

Metodická podpora a poradenství pro ostatní poskytovatele

e-mail: [lucie.horalkova@mpsv.cz](mailto:lucie.horalkova@mpsv.cz)

tel.: +420 771 521 467

**1. Jestliže příjemce dotace předává provoz jinému subjektu, např. příspěvkové organizaci obce či třetímu subjektu nezřízovanému obcí, např. nestátní neziskové organizaci, kdo se následně zapisuje do Evidence dětských skupin?**

Do Evidence dětských skupin se vždy zapisuje provozovatel dětské skupiny, tedy subjekt, který bude provozovatelem dětské skupiny, nikoliv však nutně příjemce dotace.

**2. Který subjekt následně podává hlášení obsazenosti?**

Obsazenost dětské skupiny se může hlásit ze dvou rozdílných účelů:

- e) Z důvodu čerpání příspěvku na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu, jež spravuje Úřad práce ČR – v tomto případě podává hlášení obsazenosti provozovatel dětské skupiny prostřednictvím aplikace pro dětské skupiny IS DESK na adrese <https://dsaplikace.mpsv.cz/detskeskupiny>.
- f) Z důvodu doložení podmínek dotace NPO v době udržitelnosti – v tomto případě je hlášení obsazenosti součástí Zprávy o udržitelnosti, musí plnit specifické podmínky definované pravidly dané výzvy a podává je příjemce dotace či osoba k tomu zmocněná na základě plné moci příjemcem.

**3. Který subjekt podává Zprávu o realizaci / Zprávu o udržitelnosti?**

Zprávu o realizaci či zprávu o udržitelnosti podává příjemce dotace, případně osoba k tomu příjemcem dotace zplnomocněná.

**4. Může se provozovatel dětské skupiny měnit v průběhu monitorovacího období?**

Ano, změna provozovatele je možná, ale je potřeba tyto informace aktualizovat jak v Evidenci dětských skupin, tak na projektu NPO a doložit nový návrh smlouvy s novým provozovatelem, případně i nový provozní řád DS. Změnu je třeba v rámci projektu NPO nahlásit prostřednictvím žádosti o změnu, subjekt provozovatele musí plnit podmínky veřejné podpory definované ve specifických pravidlech dané výzvy.

**5. Lze přenést povinnost příjemce, tzn. plnění monitorovacích indikátorů (obsazenost 65 %) na provozovatele?**

Splnění min. 65 % obsazenosti (což ale není na projektu definováno jako monitorovací indikátor) je zcela na zodpovědnosti příjemce dotace. V případě, že příjemce dotace převedl provoz dětské skupiny na jiný subjekt, stále je za plnění podmínek dotace zodpovědný její příjemce. Podmínku splnění této povinnosti doporučujeme příjemcům zanést do smluvních ujednání mezi příjemcem a poskytovatelem péče v DS.

**6. Obsazenost 65 % je pouze dle počtu smluv? Bez ohledu na věk dětí, tzn. bez ohledu na provozní finance? (rozdíl oproti OPZ+).**

Příjemce dotace musí se Zprávou o udržitelnosti doložit smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině uzavřené s rodiči. Obsazenost dětské skupiny se počítá zvlášť za každý měsíc ve sledovaném roce a následně se z dosažených hodnot za příslušné měsíce vykazovaného roku vypočte výsledná průměrná roční obsazenost. Ve vykazovaném období zprávy o udržitelnosti (tj. v uplynulém roce) musí být v dětské skupině v průměru obsazeno minimálně 65 % nově vytvořených míst. I v případě, že dítě chodí do DS pouze na jeden den v týdnu, jeho docházka se stále počítá jako jedna

smlouva. V takovýchto případech navíc může provozovatel jedno kapacitní místo obsadit více dětmi, které se na daném kapacitním místě během týdne střídají (viz následující příklad za měsíce září až prosinec), tedy uzavřít více smluv, což může výslednou roční kapacitu navýšit.

**Příklad:**

DS má kapacitu 10 míst a její provoz byl zahájen v lednu:

Leden až březen – uzavřeno 10 smluv

Duben až červen – uzavřeno 9 smluv

Červenec až srpen uzavřeno 5 smluv

Září až prosinec – uzavřeno 12 smluv (děti se na místě střídají během týdne)

$$10 + 10 + 10 + 9 + 9 + 9 + 5 + 5 + 12 + 12 + 12 + 12 = 115$$

$$\bar{r} = 9,6 \dots\dots\dots \text{OK}$$

Smlouvy lze nahradit také výpisem ze systému čerpání státního příspěvku, ze kterého musí být patrné údaje srovnatelné s těmi, co jsou uvedeny ve smlouvách.

**7. Jedna z podmínek „bude mít ne hospodářskou povahu“ nevylučuje děti starší 3 let, na které se vztahuje de minimis?**

Z pohledu plnění podmínek veřejné podpory tak, jak jsou definované na výzvách NPO, není důležitý věk dětí. Příjemce je zavázán plnit podmínky veřejné podpory způsobem, který je definován ve specifických pravidlech dané výzvy, tj. musí prokázat, že příspěvky na provoz DS z veřejných zdrojů budou vyšší než platby poskytnuté od rodičů a že je služba poskytována neziskově a za podmínek konkretizovaných zákonem. Z toho důvodu musí splnit následující čtyři body:

- e) podpora v podobě příspěvku bude poskytována na provoz dětských skupin, které splňují stanovené požadavky z hlediska kvality, dostupnosti a ceny,
- f) služba bude převážně financována z veřejných zdrojů,
- g) příspěvek od rodičů bude nižší než příspěvek od státu,
- h) služba bude poskytována na neziskové bázi a za podmínek stanovených státem.

V době udržitelnosti tak každý příjemce dotace musí ke Zprávě o udržitelnosti doložit celkový přehled přijatých prostředků z veřejných zdrojů a celkový přehled přijatých státních příspěvků určených na provoz dětské skupiny a stravné a prostředků přijatých od rodičů.

V případě zaměstnaneckých dětských skupin je třeba splnit nad rámec výše uvedeného další podmínky dle typu subjektu provozovatele. V udržitelnosti tak navíc příjemci provozující dětské skupiny pro zaměstnance (případně příjemci, za něž dětskou skupinu pro jejich zaměstnance provozuje jiný subjekt) dokládají celkový přehled ekonomických aktivit, z něž bude patrný poměr ekonomické a neekonomické činnosti. Konkrétní podoba dokladu dle typu příjemce je definována ve Specifických pravidlech výzev, kterých se to týká, v kap. 16.

**8. Kdy musí být zahájen provoz? Ukončení projektu je do 31.03.2026, ale od kdy je zahájení provozu?**

K zahájení provozu dochází po realizaci projektu, tedy v době udržitelnosti, která začíná dnem následujícím po datu proplacení závěrečné žádosti o platbu či schválení žádosti o platbu na druhém stupni v případě příspěvkových organizací OSS/OSS. S ohledem na podmínku 65% obsazenosti je doporučeno zahájit provoz co nejdříve, aby v daném počátečním roce doby udržitelnosti nevznikala časová prodleva, kdy dětská skupina není provozována a nesnižovala se tím její roční obsazenost.

#### **9. *Jaký je rozdíl mezi smlouvou o výpůjčce a smlouvou o nájmu?***

Nájem je definován ust. § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též jako „OZ“). Nájemní smlouvou se pronajímatel zavazuje přenechat nájemci věc k dočasnému užívání a nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli nájemné.

Definici výpůjčky a její parametry pak upravuje ustanovení § 2193 a násl. OZ.

Smlouvou o výpůjčce půjčitel přenechává vypůjčiteli nezuživatelnou věc a zavazuje se mu umožnit její bezplatné dočasné užívání.

Základní rozdíl tedy představuje úplata za užívání věci cizí.

V kontextu dotace NPO je nájemní smlouvou objekt dětské skupiny přenechán nájemci k užívání za úplatu („nájemné“), zatímco smlouvou o výpůjčce je přenechán bezúplatně („zdarma“). Toto je důležité především z důvodu zachování podmínek veřejné podpory, kdy příjemci dotace nesmí z předmětu dotace (objektu dětské skupiny, vybavení objektu apod.) plynout zisk, aby nedošlo k narušení hospodářské soutěže na trhu. Od nájemného je pak třeba odlišovat náklady na provoz. Na ty pamatuje občanský zákoník i v případě výpůjčky, kdy stanoví, že obvyklé náklady spojené s užíváním věci nese vypůjčitel ze svého. Tedy půjčitel (vlastník nemovitosti) může vypůjčiteli (příjemce dotace) přeučtovat náklady související s provozem výpůjčky (prostor DS), případně smlouvy spojenými se službami nemovitosti na vypůjčitele převést, umožňuje-li to situace.

#### **10. *Můžeme financovat vybavení dětské skupiny z programu CLLD IROP či jiného takto zaměřeného evropského dotačního programu, pokud je vedeno v rámci dotace NPO jako nezpůsobilé?***

Nikoli, v rámci výzev na dětské skupiny je vybavení dětské skupiny způsobilým výdajem, a i když je příjemcem nenárokováno, stále je součástí aktivity realizace dětské skupiny. V NPO nelze čerpat finanční prostředky na stejnou aktivitu z více evropských zdrojů, jednalo by se o tzv. dvojí vykazování, které je zakázané. Pokud chcete vybavení hradit z jiného zdroje, může se jednat např. o krajskou či národní dotaci.

#### **11. *Jak dlouho musíme v nemovitosti, jejíž nákup nebo rekonstrukce byly podpořené z dotace, provozovat dětskou skupinu?***

Celková doba udržitelnosti nemovitosti financované z dotace, včetně vybavení, jež je její součástí, je stanovena na 10 let. Vybavení, které součástí nemovitosti není, ale bylo pořízeno z dotace, je nutné udržet 5 let. 5 let také trvá doba, kterou je nutné v nemovitosti provozovat dětskou skupinu za podmínek stanovených platným právním aktem a pravidly NPO. Po této době může být nemovitost i vybavení využito k provozu jiné služby, která slouží občanům, avšak tato služba musí být provozována po celou zbývající dobu udržitelnosti. Musí se vždy jednat o službu občanské vybavenosti – spadající například do oblasti sociálních nebo vzdělávacích služeb. Změna účelu využití musí být vždy schválena poskytovatelem dotace, je tedy nutné před změnou provozu podat žádost o změnu

prostřednictvím IS KP2014+. Ještě je třeba upozornit, že služba musí být po celou dobu nekomerčního a neziskového charakteru, aby byly naplněny podmínky veřejné podpory.

- 12. Dle právního aktu je termín realizace projektu stanoven nejpozději na 31. 12. 2025. Aktivita projektu jsou již ukončeny a dokumenty k závěrečnému vyhodnocení akce mají být předloženy 29. 1. 2026. Musí dojít k prodloužení projektu, pokud k proplacení zbývajících faktur způsobilých výdajů proběhne až v lednu 2026? A jak by to bylo v případě, že všechny způsobilé výdaje se stihnou proplatit do 31. 12. 2025 a v lednu by bylo propláceno pouze nezpůsobilé výdaje?**

Veškeré způsobilé výdaje musí být proplaceny dodavatelům do data ukončení realizace projektu, tj. do 31.12.2025. Faktury předložené v rámci závěrečné ZoR/ŽoP (tj. do 29.01.2026) nesmějí být ve vašem případě proplaceny během ledna (narozdíl od výdajů nárokovaných v průběžných žádostech o platbu, kdy je toto meziobdobí akceptovatelné). Nezpůsobilé výdaje projektu pak musí být proplaceny nejpozději do půl roku od data ukončení realizace projektu.

Pokud tedy víte, že některé způsobilé výdaje budete proplácet dodavatelům až v lednu, tj. po datu ukončení realizace projektu, je nutné datum ukončení realizace prodloužit. V opačném případě vám tyto výdaje nebudou proplaceny.

- 13. Jak se bude vypočítávat hranice 65% obsazenosti v případě, že nevychází jako celé číslo?**

**Příklad: žadatel založí 2 DS s celkovou kapacitou 32 míst v tomto rozdělení - 1 DS s kapacitou 20 míst, 2. DS s kapacitou 12 míst.  $65 \% \text{ z } 32 = 20,8$ .**

**Pokud se jedná jen o 20 míst, stačí když reálně otevře a zaplní jen DS20 a druhou DS12 pouze zaeviduje, avšak její provoz z důvodu nedostatečné poptávky nezahájí? Vykáže tak 65 % z indikátoru celkově vzniklé kapacity. Nebo je nutné vykázat 65% obsazenosti u každé jednotlivé založené dětské skupiny?**

Cílem VK NPO 3.3 je sledováním obsazenosti dětské skupiny zjistit, zda je skutečně daná dětská skupina v provozu. Pokud příjemce v jenom projektu vybudoval více dětských skupin, zjišťuje se tedy skutečný provoz každé jednotlivé dětské skupiny zvlášť. Proto je nutné počítat obsazenost ze každou skupinu jednotlivě.

V případě, že Vám vyjde při výpočtu obsazenosti desetinné číslo, zaokrouhluje se dle běžného matematického postupu, tedy např. máte jednu dětskou skupinu o počtu 24 kapacitních míst, vychází Vám při výpočtu průměrná obsazenost na 20,5 a výše, zaokrouhluje tedy nahoru. V tomto případě tedy plníte průmětnou obsazenost s 21 uzavřenými smlouvami.

Máte-li dvě dětské skupiny, je nutné vykázat 65% obsazenost jak za skupinu č. 1, tak i za skupinu č. 2 – jak bylo řečeno výše, sleduje se skutečný provoz DS. Ve Vašem hypotetickém příkladě, kdy je jedna DS obsazena s 65% naplněností, zatímco druhá nikoliv, by došlo k udělení sankce za porušení povinnosti dle části II, bodu 4.4 právního aktu. Sankce by byla vypočtena poměrem z celkové výše dotace na jednu dětskou skupinu ze dvou, aby byla zachována proporcionalita sankce.

Druhá věc je však udržení indikátoru kapacitních míst. Zde se sleduje počet vybudovaných kapacitních míst a zde tedy skutečně dochází při kontrole jejich udržení k součtu míst ve všech příjemcem vykazovaných DS (indikátor je vykazovaný také součtem všech míst nehlédě na počet vybudovaných dětských skupin). Udržení indikátoru kapacitních míst se kontroluje dle zápisu v Evidenci dětských skupin



#### **14. Kde najdu informace k zápisu a provozu dětských skupin?**

Aktuální informace, dokumenty a odkazy naleznete na <https://www.mpsv.cz/detske-skupiny>. V případě dotazů k provozu dětské skupiny, které svou povahou nesouvisí s čerpáním dotace NPO, se dále můžete obrátit na:

Bc. Anna Machátová

Metodická podpora a poradenství pro obce a jejich příspěvkové organizace

e-mail: [anna.machatova@mpsv.cz](mailto:anna.machatova@mpsv.cz)

tel.: +420 950 192 664

Bc. Lucie Horálková

Metodická podpora a poradenství pro ostatní poskytovatele

e-mail: [lucie.horalkova@mpsv.cz](mailto:lucie.horalkova@mpsv.cz)

tel.: +420 771 521 467